

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАУЗ ТО «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О комиссии по предупреждению и противодействию коррупции» (далее - Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.1.3. Положения об антикоррупционной политике ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»;

1.1.4. Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»;

1.1.5. Положения о конфликте интересов работников ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их

полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

## 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является совещательным органом, перед которым поставлены следующие задачи:

2.1.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.1.2. Рассмотрение уведомлений работодателя и принятие решений по вопросам о случаях склонения работников к совершению коррупционных



нарушений, уведомлений работников о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

2.1.3. Рассмотрение уведомлений и принятие решений о выявлении фактов коррупционных нарушений работников.

2.1.4. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований положения о конфликте интересов, в отношении работников Учреждения.

2.1.5. Проведение оценки коррупционных рисков.

2.1.6. Антикоррупционная пропаганда.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом главного врача Учреждения, (далее по тексту - руководитель).

3.2. Комиссия состоит из 5 (пяти) членов.

3.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

3.6. Член Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии: - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики, форм и методов осуществления антикоррупционной политики, контролирует их реализацию.

4.2. Комиссия координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

4.3. Рассмотрение уведомлений работников и принятие решений о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

4.4. Рассмотрение уведомлений и принятие решений о выявлении фактов коррупционных нарушений работников.

4.5. Рассмотрение нарушений работником Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1».

4.6. Комиссия вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.

4.7. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Учреждению.

4.8. Комиссия взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.9. Подпомочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

5.1. Председатель комиссии:

5.1.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к участию представителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся членами Комиссии, с правом совещательного голоса.

5.1.2. Дает соответствующие поручения, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.1.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с работниками Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с руководителем Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, как по инициативе Председателя комиссии, так и по инициативе руководителя Учреждения.